



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi Istituzionali
Settore Servizi agli Studenti e alla Didattica
Ufficio per la Mobilità Internazionale

BANDO BORSE DI MOBILITÀ EXTRA ERASMUS Anno Accademico 2019/2020

L'Università degli Studi di Trieste mette a disposizione borse di studio per effettuare periodi di mobilità internazionale presso istituzioni universitarie, enti di ricerca o istituti equivalenti europei ed extra-europei, per un totale di 550 mensilità. I destinatari sono studenti di primo, secondo e terzo livello valutati e selezionati dalle commissioni giudicatrici nominate dai Dipartimenti di afferenza.

Le informazioni relative al bando e la relativa modulistica sono disponibili su:
<http://www2.units.it/internationalia/it/altmobil-out/?file=mobilita.html&cod=2019>

La casella di posta elettronica a cui inviare eventuali comunicazioni è
outgoing.students@amm.units.it

Art. 1 – REQUISITI DEI CANDIDATI E ATTIVITÀ AMMISSIBILI -STUDENTI

Al momento della presentazione della domanda e per tutto il periodo di svolgimento della mobilità, i candidati devono essere iscritti a un corso di laurea di primo o secondo livello e devono essere in regola con tutti i relativi adempimenti. Prima della partenza dovranno obbligatoriamente aver versato il contributo di iscrizione, pena il posticipo dell'inizio della mobilità e conseguente riduzione della borsa.

I candidati possono richiedere mobilità per corsi ed esami esclusivamente verso le destinazioni previste dagli accordi inter-istituzionali SEA (Student Exchange Agreement) del proprio corso di studio indicate nell'elenco in continuo aggiornamento

<http://www2.units.it/internationalia/it/altmobil-out/?file=mobilita.html&cod=2019>

I candidati possono richiedere mobilità per tesi verso altri Atenei, enti di ricerca o istituti equivalenti, anche in assenza di accordi inter-istituzionali SEA.

Art. 1bis – REQUISITI DEI CANDIDATI E ATTIVITÀ AMMISSIBILI - DOTTORANDI

Al momento della presentazione della domanda i candidati devono risultare iscritti al secondo anno di dottorato ed effettivamente frequentanti ed essere in regola con i relativi adempimenti.

I candidati possono richiedere esclusivamente mobilità per tesi verso altri Atenei, enti di ricerca o istituti equivalenti anche in assenza di accordi SEA.

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: Stefania Arabito



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

**Area dei Servizi Istituzionali
Settore Servizi agli Studenti e alla Didattica
Ufficio per la Mobilità Internazionale**

Per quanto non previsto nel presente bando si applica il regolamento di Ateneo sul Dottorato di ricerca.

Art. 2 – PERIODI DI MOBILITA'

La durata delle mobilità può variare da un minimo di 2 mesi a un massimo di 6 mesi. Per i dottorandi invece la durata minima delle mobilità è di 3 mesi. Le commissioni giudicatrici esaminano le candidature e assegnano i periodi di mobilità sulla base delle valutazioni di merito.

Eventuali richieste di prolungamento per mobilità superiori a 6 mesi potranno essere accordate solo nell'ambito dei programmi di doppio diploma.

Le mobilità possono avere inizio soltanto dopo la pubblicazione ufficiale degli esiti delle selezioni e devono concludersi entro il 31 ottobre 2020, salvo deroghe necessarie per adeguarsi al calendario accademico della sede di destinazione. Tutte le mobilità devono svolgersi nel corso dell'A.A. 2019/2020.

Art. 3 – PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Sono previsti due periodi di apertura del bando, durante i quali è possibile presentare le candidature:

- dall'8 luglio al 22 luglio 2019 h. 12:00 (prima apertura);
- dal 14 ottobre al 14 novembre 2019 h. 12:00 (seconda apertura).

I candidati devono inviare la candidatura attraverso i servizi online di esse3, così come da istruzioni che verranno pubblicate sul sito di riferimento per il bando.

Per completare la procedura devono anche caricare:

- la lettera di accettazione da parte dell'ente o istituzione ospitante
- il Learning Agreement per corsi ed esami oppure un accordo ad hoc per le mobilità per tesi debitamente compilati e sottoscritti per la parte di UNITS.

Art. 4 – SELEZIONI E GRADUATORIE

L'Ufficio per la Mobilità internazionale trasmette ai Dipartimenti competenti le candidature pervenute entro i termini e in conformità ai requisiti del bando tranne nel caso in cui la selezione di Dipartimento abbia già avuto luogo.

Ai fini della selezione i Direttori dei Dipartimenti nominano una o più commissioni giudicatrici. Ciascuna commissione definisce i criteri di selezione, che saranno pubblicati sul sito del dipartimento. Ai sensi del Regolamento per la mobilità internazionale, le valutazioni devono tenere conto della carriera dei candidati e delle motivazioni.

Le commissioni valutano anche, con apposito colloquio, le competenze linguistiche dei candidati, avvalendosi, ove necessario, della collaborazione di esperti linguistici.

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: Stefania Arabito



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi Istituzionali
Settore Servizi agli Studenti e alla Didattica
Ufficio per la Mobilità Internazionale

Le graduatorie definitive saranno pubblicate all'albo ufficiale di Ateneo e sul sito dell'Ufficio per la Mobilità internazionale alla pagina

<http://www2.units.it/internationalia/it/altmobil-out/?file=mobilita.html&cod=2019>

La pubblicazione online ha valore di comunicazione ufficiale.

Art. 5 – ADEMPIMENTI DEGLI STUDENTI SELEZIONATI

I candidati selezionati devono confermare l'accettazione della mobilità attraverso Esse3, entro 10 giorni solari dalla pubblicazione delle graduatorie. Chi non effettuerà l'accettazione entro i termini previsti sarà considerato rinunciatario.

Prima di partire: gli assegnatari devono registrarsi presso la sede ospitante secondo i termini stabiliti dalla stessa e compilare, firmare e inviare all'Ufficio per la Mobilità internazionale alla casella outgoing.students@amm.units.it :

- l'Accordo finanziario Istituto-studente almeno un mese prima della partenza;
- il Learning Agreement completo anche della firma del referente dell'Università estera;
- un accordo ad hoc per le mobilità per tesi.

E' necessario inoltre che lo studente versi il contributo di iscrizione all'a.a. 2019/20 prima della partenza, pena il posticipo della mobilità.

Appena arrivati a destinazione: la Letter of arrival.

Durante la mobilità: in caso di modifiche del piano formativo (mobilità per corsi ed esami), gli assegnatari devono inviare la seconda sezione del Learning Agreement (*During the Mobility*) che dovrà essere firmata dallo studente, dall'università estera, dal Delegato alla Mobilità Internazionale del Dipartimento e dal coordinatore dello scambio.

Dopo la mobilità: gli assegnatari dovranno inviare:

- la letter of departure, obbligatoriamente entro 15 giorni dal rientro;
- il **Transcript of Records** (ToR) relativo all'attività svolta. Il ToR dovrà essere rilasciato anche nel caso di mancato superamento degli esami e nel caso di attività di preparazione per la tesi (in quest'ultimo caso dovrà contenere il numero di ore svolte dallo studente).

Qualsiasi inadempienza o ritardo nella presentazione dei documenti sopra elencati potrebbe comportare il mancato riconoscimento delle attività svolte e una parziale restituzione della borsa erogata.

Art. 6 – CONTRIBUTO FINANZIARIO

Gli assegnatari sono tenuti a sottoscrivere l'accordo finanziario almeno un mese prima della partenza, per facilitare l'erogazione della borsa, che comunque è subordinata alle

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: Stefania Arabito



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

**Area dei Servizi Istituzionali
Settore Servizi agli Studenti e alla Didattica
Ufficio per la Mobilità Internazionale**

tempistiche degli uffici finanziari e dell'istituto bancario. Gli assegnatari sono tenuti a inserire preventivamente in Esse3 le coordinate di un conto bancario a loro intestato o cointestato.

Il contributo sarà versato in due rate. L'Ufficio Mobilità internazionale provvederà a predisporre l'erogazione del 70% dell'importo totale dopo la ricezione dell'accordo finanziario, mentre il restante 30% verrà erogato alla conclusione del periodo di mobilità, dopo che l'ufficio avrà ricevuto la documentazione necessaria (vd art. 5).

Qualora venisse rilevata una discrepanza tra le date presunte di partenza e di arrivo riportate nell'accordo finanziario e quelle effettive (per le quali fanno fede le lettere di arrivo e partenza rilasciate dall'istituzione estera), l'Ufficio ricalcolerà l'importo totale spettante e potrà chiedere eventuali restituzioni.

Gli assegnatari che rinunceranno o non consegneranno la documentazione completa dovranno restituire l'importo ricevuto.

Gli assegnatari hanno diritto a ricevere un contributo forfettario mensile, pari a € 500,00, eventualmente integrato da un contributo per le spese di viaggio quantificato in base allo strumento di calcolo fornito dall'Unione Europea per le distanze di viaggio (link: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm).

La fascia si riferisce a una sola tratta del viaggio, mentre la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata che quello di ritorno. I contributi sono riportati nella tabella seguente:

Fasce chilometriche	Importo
Tra 2000 e 2999 KM	€ 360,00 per partecipante
Tra 3000 e 3999 KM	€ 530,00 per partecipante
Tra 4000 e 7999 KM	€ 820,00 per partecipante
8000 KM o più	€ 1.300,00 per partecipante

Art. 7 – MODALITA' DI COMUNICAZIONE E MOTIVI DI ESCLUSIONE

Per tutte le comunicazioni ufficiali è obbligatorio utilizzare l'account istituzionale assegnato dal sistema ESSE3 e l'indirizzo mail dell'Ufficio per la Mobilità Internazionale: outgoing.students@amm.units.it, specificando nell'oggetto: BORSE EXTRA ERASMUS 2019/2020.

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: Stefania Arabito



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

**Area dei Servizi Istituzionali
Settore Servizi agli Studenti e alla Didattica
Ufficio per la Mobilità Internazionale**

I candidati che risultassero in difetto dei requisiti o inadempienti nella presentazione della documentazione potranno essere esclusi in qualsiasi fase della procedura di selezione o dall'erogazione del finanziamento.

Art. 8 – ACCESSO AGLI ATTI, TRATTAMENTO DEI DATI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

I dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito di questo procedimento concorsuale, ai sensi del Regolamento europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati personali. Potranno inoltre essere utilizzati, in forma aggregata e a fini statistici, anche dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

Ai candidati è garantito l'accesso alla documentazione del procedimento concorsuale, ai sensi del Regolamento europeo 2016/679.

Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Trieste – P.le Europa, 1 – 34127 Trieste, nella figura del suo rappresentante legale, il Magnifico Rettore.

Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore Servizi agli Studenti e alla Didattica dell'Università degli Studi di Trieste.

Ai sensi della legge 241/90 e successive modificazioni e integrazioni, responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile dell'Ufficio per la Mobilità Internazionale dell'Università degli Studi di Trieste.

Per quanto non specificato nel presente Bando si fa riferimento alla normativa vigente in materia, al Regolamento sulla Mobilità internazionale degli studenti e alle altre disposizioni in vigore presso l'Università degli Studi di Trieste.

Gli aggiornamenti sulle informative relative al Regolamento europeo 2016/679 sono disponibili sulla sezione dedicata del sito dell'Ateneo <https://www.units.it/privacy-policy>

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: Stefania Arabito